SMĚRNICE č. 2/2026

O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Vřesník IČO 00578657

Platnost směrnice:

od 03.03.2026

Účinnost směrnice:

Od 03.03.2026

Vydala: **Alexandra Laušmanová, starostka obce Vřesník**

Obec: Vřesník
Adresa: Vřesník 46, 50771

Směrnici zpracovala: Laušmanová Alexandra
Projednáno a schváleno ZO: 03.03.2026
Účinnost směrnice: 03.03.2026

---

1. Předmět úpravy a obecná ustanovení

1.1. Tato směrnice stanovuje závazný postup obce Vřesník při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných (dále jen „zákon“).
1.2. Směrnice konkretizuje zákon v podmínkách obce při zadávání těchto zakázek.
1.3. Směrnice upravuje postup obce jako veřejného zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu, na základě písemné smlouvy nebo objednávky a jejichž předpokládaná hodnota je:

- ≤ 3 000 000 Kč u dodávek a služeb,
- ≤ 9 000 000 Kč u stavebních prací.

Zakázky s vyšší hodnotou budou zadány v zadávacím řízení dle zákona.
1.4. Uvedené částky jsou bez DPH.
1.5. Zakázky malého rozsahu (§ 27 zákona) není obec povinna zadávat v zadávacím řízení podle § 31 zákona, je však povinna dodržet zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6).
1.6. Zadavatel stanovuje předpokládanou cenu v souladu s § 16 a násl. zákona.
1.7. Garantem dodržování zákona, kontroly a archivace dokumentace je starosta obce.
1.8. Starosta zajišťuje zpracování podkladů pro zadávání zakázky malého rozsahu, případně tím pověří odbornou osobu.
1.9. Výzvu a související dokumenty podepisuje jménem zadavatele starosta.

---

2. Zakázky do 200 000 Kč (služby, dodávky, stavební práce)

2.1. Zadávání je v plné kompetenci starosty.
2.2. Starosta rozhoduje o přímém zadání za cenu obvyklou, přičemž vychází ze znalosti trhu.
2.3. Odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem obce a usneseními zastupitelstva.
2.4. Zakázky lze řešit objednávkou nebo smlouvou; starosta odpovídá za jejich věcnou správnost a plnění.
2.5. Starosta může zadání provést formou poptávky několika dodavatelům.

3. Zakázky od 200 000 – do 300 000 Kč (služby, dodávky stavební práce)

3.1. Zadává starosta a schvaluje zastupitelstvo
3.2. Zakázky lze řešit objednávkou nebo smlouvou
3.3. Při výběru se řídí cenou obvyklou, při čemž vychází ze znalosti trhu.

4. Zakázky nad 300 001 Kč do 2 000 000 Kč (služby, dodávky) a nad 300 001 Kč do 3 000 000 Kč (stavební práce)

4.1. Zadávání je v kompetenci zastupitelstva obce.
4.2. Starosta odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem a usneseními ZO.
4.3. Musí být osloveni min. 3 dodavatelé O nižším počtu rozhoduje zastupitelstvo.
4.4. Starosta může ustanovit hodnotící komisi (min. 3 osoby).
4.5. O výběru rozhoduje starosta na základě doporučení komise.
4.6. O výběru se pořizuje zápis obsahující:

- označení předmětu zakázky,
- seznam členů hodnotící komise,
- seznam oslovených dodavatelů,
- seznam podaných nabídek,
- hodnotící kritéria,
- popis hodnocení nabídek,
- výsledek hodnocení,

- podpisy hodnotící komise/starosty.

4.7. Uzavření smlouvy s dodavatelem musí být schváleno ZO.

---

5. Zakázky nad 2 000 001 Kč do 3 000 000 Kč (služby, dodávky) a nad 3 000 001 Kč do 9 000 000 Kč (stavební práce)

5.1. O zadání rozhoduje zastupitelstvo obce.
5.2. Starosta odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem a usneseními ZO.
5.3. Musí být osloveni min. 3 dodavatelé; o nižším počtu rozhoduje ZO.
5.4. Výzva k podání nabídky se zasílá min. 10 dní před lhůtou pro podání.
U stavebních prací se dodává jednotný výkaz výměr.
5.5. Výzva musí obsahovat:

- údaje o zadavateli,
- informaci o předmětu zakázky, termínu plnění,
- lhůtu a místo podání nabídek,
- požadavek na profesní způsobilost,
- hodnotící kritéria,
- způsob zpracování ceny,
- požadovaný obsah nabídky,
- obchodní a platební podmínky.

4.6. Starosta ustanovuje hodnotící komisi (min. 3 členové – zastupitelé nebo odborníci).
4.7. O výběru rozhoduje starosta na základě doporučení komise.
4.8. Z jednání se pořizuje zápis (náležitosti jako v čl. 3.6).
4.9. Uzavření smlouvy je schváleno zastupitelstvem obce.

---

5. Společná ustanovení

5.1. Zakázky na profilu zadavatele budou označeny identifikátorem ve tvaru: **PrrVnnnnnnnn**, kde:

- P = veřejná zakázka na profilu zadavatele,
- rr = poslední dvojčíslí roku,
- V = veřejná zakázka,
- nnnnnnnn = osmimístné pořadové číslo zakázky.

5.2. Smlouva uzavřená na zakázku ≤ 1 000 000 Kč musí být zveřejněna do 30 dnů od jejího uzavření na profilu zadavatele.
5.3. Skutečně uhrazená cena musí být zveřejněna dle § 219 zákona, ods 3
5.4. Dokumentace se uchovává min. 10 let v archivu obce Vřesník

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Směrnice se nevztahuje na zakázky financované (byť částečně) z dotací – zde se postupuje podle pravidel poskytovatele dotace. O této skutečnosti informuje starosta zastupitelstvo.
6.2. Směrnice byla schválena ZO dne 03.03.2026, s účinností od 03.03.2026.

Vyhotovil: Laušmanová Alexandra
starosta obce Vřesník ……